



DESCRIPCIÓN DE PUESTO **Asistente contable**

Contrato de aprendizaje
Fecha de comienzo: en cuanto sea posible

La A.E.C.T «Eurorregión Aquitaine-Euskadi-Navarra» es una agrupación europea de cooperación territorial constituida el 12 de diciembre de 2011. Tiene por cometido promover el desarrollo económico, social y cultural de sus miembros.

Representa a la Eurorregión ante instancias locales, nacionales y europeas promoviendo los programas de cooperación financiados por la Unión Europea.

PUESTO

El asistente o ayudante contable dependerá del responsable administrativo y financiero de la Institución encargado de realizar las operaciones financieras y llevar la contabilidad de la Institución.

COMETIDOS PRINCIPALES

Las tareas son:

- Coordinar la gestión y controlar los procedimientos presupuestarios y contables (comprobar la disponibilidad de crédito, verificar el ritmo de gasto, realizar las imputaciones contables y de los justificantes).
- Realizar el seguimiento contable (controlar facturas y órdenes de pago).
- Formalizar los procesos contables (optimizar los procesos contables con los servicios públicos de intervención).
- Preparar la instrucción presupuestaria de las demandas de subvención realizadas a través de las convocatorias de proyectos Nouvelle-Aquitaine, Euskadi, Navarra (controlar justificantes).
- Supervisar vencimientos contables, intervenir en la redacción del informe mensual.
- Supervisar el seguimiento del correo administrativo de la Eurorregión.

COMPETENCIAS ESPERADAS

En proceso de formación superior en contabilidad y gestión, el auxiliar contable debe ser, en el plano puramente personal, riguroso y preciso, tener sentido de la organización y de la responsabilidad.

Contar con capacidades racionales, saber respetar los plazos y no temer trabajar bajo presión.

Para avanzar en la profesión y llegar a ser jefe contable o experto contable, el auxiliar debe proseguir con sus estudios (Titulación superior en Contabilidad y Gestión DSCG - para llegar a ocupar un puesto de responsabilidad en el campo de la contabilidad y Título de Experto Contable para convertirse en experto contable).

Se requieren conocimientos de ofimática: Word, Excel (nivel experto), Outlook.

Se valorará el conocimiento de castellano y euskera.