



FICHE DE POSTE **Assistant comptable**

**Contrat d'apprentissage
de 2 ans
Date d'embauche : à partir du
15/09/2021**

Le G.E.C.T « Eurorégion Aquitaine-Euskadi-Navarre » est un groupement européen de coopération territoriale créé le 12 décembre 2011. Il a pour mission de promouvoir le développement économique, social et culturel de ses membres.

Il représente l'Eurorégion auprès des instances locales, nationales et européennes. En cela, il met en œuvre les programmes de coopération financés par l'Union européenne.

POSTE

L'assistant comptable ou aide comptable, sera rattaché au responsable administratif et financier de l'Institution ; il est responsable de la gestion des opérations financières ainsi que de la vérification des budgets de l'Institution.

MISSIONS PRINCIPALES

Au quotidien, ses missions sont les suivantes :

- coordonner la gestion et le contrôle des procédures budgétaires et comptables, (vérification de la disponibilité des crédits, du rythme de la dépense, des imputations comptables et des pièces justificatives),
- assurer le suivi comptable (contrôle des factures et ordonnancement des règlements)
- formaliser les procédures comptables (optimisation des procédures comptables avec le comptable public).
- préparer l'instruction budgétaire des dossiers de subvention de l'Appel à projets Nouvelle-Aquitaine, Euskadi, Navarre (contrôle des pièces de justifications financières)
- veiller aux échéances comptable, collaborer dans la rédaction du reporting mensuel
- gérer le suivi du courrier administratif de l'Eurorégion

COMPETENCES ATTENDUES

En formation supérieur en comptabilité et gestion (BACHELOR audit, conseil et finance ou MASTER finance), sur un plan purement personnel, l'assistant comptable doit être rigoureux et précis, il a également le sens de l'organisation et des responsabilités.

Doté de capacités relationnelles, il sait tenir les délais et le travail sous pression ne lui fait pas peur.

Pour évoluer dans son métier et devenir chef comptable ou expert comptable, l'assistant comptable doit poursuivre ses études (Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion – DSCG – pour occuper un poste de cadre dans la comptabilité et Diplôme d'Expert-Comptable pour devenir expert-comptable).

La connaissance des outils de bureautiques est nécessaire : Word, Excel (niveau expert), Outlook.

La maîtrise de l'espagnol sera appréciée,