

Gestionnaire de projets en transports, développement durable et cohésion territoriale

Missions du poste :

Sous la direction générale des services (DGS), gérer des projets de coopération interrégionale transfrontalière dans les domaines d'action de l'Euroregion, en particulier celui des transports, de l'environnement, de l'aménagement du territoire et autres domaines relevant de l'axe 3 du Plan stratégique eurorégional. Contribuer également au développement de l'observation transfrontalière et à l'exploitation de données et statistiques transfrontalières, en tant qu'outil transversal d'aide à la décision et de pilotage des politiques publiques eurorégionales.

AXE 3 : DÉVELOPPEMENT DURABLE ET COHÉSION TERRITORIALE

L'objectif est de promouvoir la coopération transfrontalière dans les domaines de la transition écologique, de la gestion des espaces partagés et des ressources naturelles ainsi que des transports pour faire de l'Euroregion un territoire durable, interconnecté et solidaire. Les principales questions à traiter seront les suivantes :

- Mobilité transfrontalière
- Lutte contre le changement climatique
- Aménagement du territoire et des espaces naturels
- Tourisme durable

Activités et tâches principales du poste (à réaliser dans les trois langues de travail de l'Euroregion : basque, espagnol et français)

• **Gérer et animer des projets eurorégionaux dans les domaines fixés par le Plan Stratégique eurorégional :**

- *Pilotage, animation et gestion des projets eurorégionaux liés aux thématiques relevant de l'axe 3 du Plan stratégique eurorégional : transports, mobilité transfrontalière, environnement, observation transfrontalière et données statistiques transfrontalières, aménagement du territoire et autres domaines d'importance.*
- *Suivi budgétaire et administratif des projets.*
- *Animation des partenariats et coordination des contributions techniques et institutionnelles des partenaires.*
- *Organisation d'événements, séminaires, réunions et comités de pilotage pour favoriser la coopération et la visibilité des projets.*

• **Gérer et animer les projets européens :**

- *Animation et gestion des projets européens en cours, rédaction des projets européens à venir, entre autres.*
- *Mise en œuvre, animation et suivi en œuvre des projets européens en cours dans lesquels l'Euroregion est partenaire ou chef de file.*
- *Rédaction de nouveaux projets européens en lien avec les axes stratégiques de l'Euroregion (appels Interreg, POCTEFA, etc.).*
- *Coordination des candidatures, recherche de partenaires, élaboration de contenus techniques, financiers et calendaires.*

- *Suivi des indicateurs européens et gestion des livrables. Production de rapports techniques et administratifs pour les autorités de gestion.*

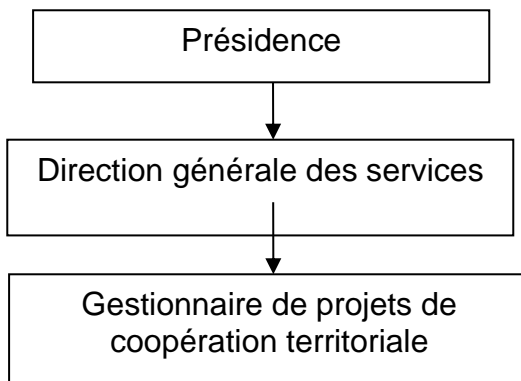
• **Gérer et animer les groupes de travail dans le domaine du territoire durable et transport :**

- *Gestion et suivi des groupes de travail. Animation et coordination des groupes thématiques de l'Eurorégion.*
- *Préparation logistique et rédaction des ordres du jour, comptes rendus et feuilles d'émargement.*
- *Suivi des feuilles de route partagées et coordination interinstitutionnelle.*
- *Valorisation des résultats dans le cadre stratégique de l'Eurorégion.*
- *Développer et coordonner l'action autour des données et statistiques transfrontalières.*

Activités et tâches secondaires du poste :

- Suivi financier des projets dont l'agent à la charge en coordination avec la (le) responsable administratif et financier (notamment dans les périodes d'exécution des dépenses ou de certification des dépenses).
- Participer à la gestion des instances (Assemblées, Bureau, Commissions d'Appel d'Offre..) et des réunions ou évènements organisés par l'Eurorégion.
- Assurer une veille sur les évolutions transfrontalières et sur les programmes européens sur les thématiques transport et territoire durable.
- Rédiger des notes, rapports et suivi des dossiers.

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

• **En interne à l'Eurorégion :**

- le DGS (relation quotidienne avec la direction générale qui donne les consignes et signe les documents administratifs et techniques).
- les agents : *(relations transverses avec les autres chargés de mission et le service administratif et financier)*
- les élus *(membres de l'Assemblée et du Bureau)*

• **En externe à l'Eurorégion :**

- les collectivités en relation avec l'Eurorégion (Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine, Gobierno Vasco, Gobierno de Navarra ...)
- toutes personnes ayant vocation à présenter ou à conduire un projet avec l'Eurorégion en matière de coopération territoriale, entreprises privées et associations dans le cadre de l'Appel à projet Nouvelle-Aquitaine Euskadi Navarre ou de Partenariats stratégiques et étudiants (demande de renseignements, suivi de l'attribution de la subvention d'attribution).

Exigences requises :

• *Compétences techniques :*

- Formation initiale en Sciences Politiques (Master I – Master II), Droit (public et européen), Sciences économiques.
- Etudes spécialisées (ou une expérience approfondie) dans le domaine des politiques européennes et de leurs sources de financement, de la coopération transfrontalière, du développement territorial, du transport et du management de projet en politiques publiques.
- Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales.
- Connaître les missions des Administrations, des partenaires publics à la fois sur le territoire français mais aussi au niveau de l'Euskadi et la Navarre.
- Maîtriser la rédaction administrative.
- Maîtriser les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante.
- Bonne connaissance des politiques et programmes européens. Idéalement connaissance du programme INTERREG POCTEFA.
- Compétences en gestion de projets, conduite de réunions et de concertations dans un contexte interculturel.

• *Compétences relationnelles :*

- Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation.
- Développer et entretenir un réseau professionnel.
- Savoir travailler en équipe et animer des groupes de travail.
- Compétences linguistiques requises : Français et Espagnol (niveau B2 exigé).
- La maîtrise de la langue Basque sera particulièrement valorisée.
- La connaissance de l'Anglais sera appréciée.
- Être organisé, rigoureux et méthodique.
- Être efficace et réactif.
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.
- Savoir arbitrer et régler les conflits
- Aptitude à travailler en partenariat dans un contexte interculturel.
- Autonomie, capacité d'initiative (être force de proposition).

Cadre statutaire :

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Moyens mis à disposition :

1 ordinateur avec bureautique
Logiciels divers
Imprimante, photocopieuse, et téléphone.

Conditions et contraintes d'exercice :

- Temps complet
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction, des pics d'activités (projet de la collectivité).
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public.
- Grande disponibilité.
- Gestion simultanée de différents dossiers.

Rédigée le : 15/04/2025