

FICHE DE POSTE

GESTIONNAIRE PROJETS AXE3

| | |
|--|---|
| INTITULE DU POSTE | Gestionnaire de projets en territoire durable et transport |
| MODE DE RECRUTEMENT | Recrutement par la voie statutaire par référence au cadre d'emploi d'attaché territorial, par voie de mutation ou détachement et par la voie contractuelle |
| AFFECTATION GEOGRAPHIQUE | Siège du Groupement Européen de Coopération Territoriale " à HENDAYE - 18 rue Leku Eder - 64700 - FRANCE |
| MISSION PRINCIPALE | Sous la direction générale des services (DGS), gérer des projets de coopération interrégionale transfrontalière dans les domaines d'action de l'Eurorégion, en particulier celui des transports, de l'environnement, de l'aménagement du territoire. |
| DESCRIPTION DES ACTIVITES PRINCIPALES | <p>Gérer et animer de projets eurorégionaux dans les domaines fixés par le Plan Stratégique eurorégional :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation et gestion des projets eurorégionaux liés aux transports, à la mobilité transfrontalière, à l'environnement et l'aménagement du territoire et aux autres domaines d'importance. <p>Gérer et animer les projets européens :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation et gestion administrative, technique et financière des projets européens en cours, et préparation des futures candidatures. <p>Gérer et animer les partenariats stratégiques dans le domaine du territoire durable et transport :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion et suivi des partenariats stratégiques en cours, réunions de préparation des partenariats à venir. |
| NIVEAU REQUIS | <ul style="list-style-type: none"> • Formation initiale en gestion de projets (BAC +4 , BAC+5), aménagement du territoire, développement durable et transport, affaires européennes ou sciences politiques économiques. |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Maîtrise de l'espagnol et du français requis (niveau B2). |
| COMPETENCES ATTENDUES | <p><u>Compétences techniques:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Expériences professionnelles dans le domaine des politiques européennes, de la coopération transfrontalière, du développement territorial, du transport et du management de projet en politiques publiques. Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales. Connaître les missions des Administrations, des partenaires publics à la fois sur le territoire français mais aussi au niveau de l'Euskadi et la Navarre. Maîtriser la rédaction administrative. Maîtriser les applications informatiques professionnelles et la bureautique courante. <p><u>Compétences relationnelles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation. Développer et entretenir un réseau professionnel. Savoir travailler en équipe et animer des groupes de travail. Être organisé, rigoureux et méthodique. Avoir un esprit d'analyse et de synthèse. Être efficace et réactif. Savoir arbitrer et régler les conflits. La maîtrise de la langue Basque sera particulièrement valorisée. La connaissance de l'Anglais sera appréciée. |
| TEMPS DE TRAVAIL | Poste à temps complet – 35h00 hebdomadaire |
| REMUNERATION | Rémunération statutaire + RIFSEEP |
| CANDIDATURE | <p>Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + curriculum vitae en français et espagnol + le dernier acte de situation administrative pour les agents fonctionnaires) par courriel à l'adresse suivante :</p> <p>celine.piva@euroregion-naen.eu</p> |
| POUR TOUT RENSEIGNEMENT | <p>Pour tout information sur le poste, contacter Mme Céline Piva / celine.piva@euroregion-naen.eu</p> |