

PRACTICAS/FORMACION DUAL GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DESCRIPCION DEL PUESTO

La AECT Euroregión Nueva Aquitania Euskadi Navarra es una Agrupación Europea de Cooperación Territorial creada el 12 de diciembre de 2011. Su objetivo es promover el desarrollo económico, social y cultural del territorio transfronterizo y euroregional, fomentando al mismo tiempo los intercambios en su interior.

1. MARCO GENERAL

La Euroregión Nueva Aquitania Euskadi Navarra busca un becario y/o estudiante en formación dual de gestión administrativa y financiera para incorporarse a su equipo técnico con sede en Hendaya. El becario trabajará en un contexto **multicultural, multidisciplinar y multilingüe**. Estas prácticas ofrecen la oportunidad de adquirir experiencia en una estructura con influencia **local, regional y europea**, y de trabajar con multitud de agentes públicos y privados.

2. PRINCIPALES MISIONES

El/La becario-a trabajará en estrecha colaboración con el equipo técnico, especialmente con el responsable de comunicación, en las siguientes tareas

- Gestionar el seguimiento del correo administrativo de la Euroregión,
- Seguimiento contable (control de facturas y ordenamiento de reglamentos)
- Preparar la instrucción presupuestaria de los expedientes de subvención de la Convocatoria de proyectos Nueva Aquitania, Euskadi, Navarra (auditoría de los documentos de justificación financiera)
- Vigilar por los plazos contables, colaborar en la redacción del informe mensual
- Recepción telefónica y física del público en los idiomas de trabajo de la Euroregión (especialmente el francés y el español)

3. PERFIL DEL CANDIDATO

- **COMPETENCIAS TÉCNICAS**



- Ciclo superior, grado, o Máster en gestión administrativa, financiera o contable,
- Dominio del francés y español (nivel B2 mínimo),
- El dominio de la lengua vasca será particularmente valorado,
- El conocimiento del inglés será apreciado,
- Dominio de las herramientas de escritorio, Excel y Word (nivel confirmado esperado),
- Buenas capacidades editoriales

A. COMPETENCIAS RELACIONALES

- Motivación
- Autonomía, enfoque proactivo y fuerza de propuesta
- Capacidad para trabajar en equipo, rigor y organización
- Capacidad para dialogar con diversos interlocutores, en un contexto plurilingüe y multicultural

4. CONDICIONES

- **Tiempo completo** (35h/semanales) situado en **Hendaye** (64700)
- **Duración** : de 3 a 6 meses
- **Gratificación**: pasantía remunerada conforme a las obligaciones reglamentarias (ley n°2009- 1437 del 24/11/2009 relativa a la orientación y a la formación profesional a lo largo de la vida prohíbe cualquier pasantía en empresa que no se realice mediante una convención concluida con una universidad, una institución de enseñanza o de formación). La gratificación no está sujeta al impuesto sobre la renta. El/a pasante se beneficiará del acceso a la restauración colectiva (gastos de comidas atendidos) y del cuidado parcial de los gastos de transporte colectivo.
- **Derecho a vacaciones** : el/a pasante se beneficiará de 2.5 días de vacaciones / mes de presencia
- **Toma de posición**: tan pronto como sea posible

Las solicitudes (curriculum vitae y cartas de presentación) deben enviarse por correo electrónico a Céline Piva (celine.piva@euroregion-naen.eu)